Let's get started
Vandelanotte

Een praktische gids voor startende ondernemers

Vandelanotte

Inhoud

VANDELANOTTE LET'S GET STARTED
EEN PRAKTISCHE GIDS VOOR STARTENDE ONDERNEMERS
JULI 2026

04
Ook wij zijn ooit gestart

08
Maar hoe start ik precies?

10
Bescherming, vandaag en morgen

14
Let's go: juridische termen uitgelegd

16
Personeel aan boord

06 3...2...1... start!

De balans maken
Onze tips voor jouw boekhouding **12**

Let’s get started

Jaarlijks starten er ongeveer 120.000 ondernemingen op in België. Elk van die nieuwe ondernemingen is de start van een uniek verhaal. Sommige ondernemers zullen doorgroeien tot grote bedrijven, misschien zelfs tot echte multinationals, anderen daarentegen zullen bewust klein blijven. Wat ook de ambitie van een beginnende ondernemer is, eerst moet je wel degelijk opgestart raken en daar komt heel wat bij kijken. Deze leidraad voor startende ondernemers kan hierbij een nuttig instrument zijn, want bij Vandelanotte willen we maar één ding: jouw ambities helpen waarmaken.

Alles begint met een stevig financieel plan. Wat zijn de verwachte inkomsten en uitgaven van je onderneming en hoe zal je project worden gefinancierd? Heb je naast de eigen inbreng nog nood aan kapitaal van derden of een bankfinanciering? Het is belangrijk om dit allemaal vooraf goed door te (laten) rekenen om niet met onaangename verrassingen geconfronteerd te worden. De kritische blik van één van onze accountants kan hierbij een groot verschil maken. Vervolgens moet je beslissen welke ondernemingsvorm voor jouw project het meest geschikt is. Ga je voor een eenmanszaak of voor een vennootschap met al dan niet beperkte aansprakelijkheid? Welke formaliteiten moeten hiervoor allemaal vervuld worden?

Eens gestart, is het leven als ondernemer er één vol kansen en uitdagingen. Als ondernemer heb je immers de kans om zelf je weg te maken, om zelf vorm te geven aan je project. Er zijn echter ook risico’s aan verbonden en het is zeker geen overbodige luxe om, vooraleer te starten, hier even bij stil te staan. Naast de relatief beperkte bescherming van het sociaal statuut als zelfstandige, kan het zinvol zijn om voor bepaalde risico’s zoals arbeidsongeschiktheid bijkomende private verzekeringen af te sluiten.

Na een succesvolle opstart, wordt het dan misschien tijd om een eerste werknemer in dienst te nemen. Opnieuw een belangrijke mijlpaal die heel wat vragen en uitdagingen met zich mee brengt. Gelukkig kan je ook op dat moment op onze specialisten rekenen om de gepaste oplossing op maat van jouw onderneming te vinden.

Tenslotte kan ik je maar één raad meegeven. Als je na een grondige voorbereiding nog steeds echt gelooft in je project: **just do it!**

Veel leesplezier,
Nikolas Vandelanotte

Ook wij zijn ooit gestart

1948 was een belangrijk jaar voor de familie Vandelanotte. Het was het jaar waarin Roger Vandelanotte het gelijknamige accountants- en auditkantoor oprichtte. Al is het ondertussen veel meer geworden dan hij toen ooit had durven dromen. Het is ondertussen 75 jaar geleden dat 'Mijnheer Roger' besliste om zijn job als onderwijzer in te ruilen en in zijn eentje een accountantskantoor uit de grond te stampen. Dat deed hij met succes. Toch viel zijn beslissing in die tijd niet bij iedereen in goede aarde. Vooral zijn ouders geloofden niet dat je van boekhouden je beroep kon maken. Bovendien moest je wel gek zijn om een gerenommeerde job als onderwijzer op te geven voor iets waarvan je misschien niet eens kon leven. Roger Vandelanotte bewees hen ongelijk. De fiscus legde in die tijd steeds meer voorwaarden op en bedrijven zagen in dat ze belangrijke informatie uit hun boekhouding konden halen. De oprichting van het kantoor werd een schot in de roos. Sinds de jaren '50 werd elk jaar minstens een extra medewerker in dienst genomen. En dat aantal is sindsdien alleen maar gegroeid.

Wat zit in ons DNA?

"Op basis van een **diepgaande kennis** van onze klanten, bouwen wij als **familiale onderneming** een **vertrouwensrelatie** op met ondernemers en organisaties en ondersteunen wij hen bij het realiseren van hun **ambities**."

Wie zijn wij?

meer dan
12.000
tevreden klanten

+800
enthousiaste medewerkers die elke dag de waarden van Vandelanotte ademen

betrokkenheid

creativiteit

groei

+20
kantoren verspreid over België en Frankrijk

3...2...1... start!

Tijd om jouw grote droom na te jagen en er voluit voor te gaan. Een eigen zaak opstarten is echter geen sinecure. Hoe begin je eraan en wat houdt het allemaal precies in? Wij helpen je graag!

Als ondernemer kan je van start gaan onder verschillende vormen. Enerzijds is er de mogelijkheid om te starten binnen een eenmanszaak, anderzijds kan je ook een vennootschap opbouwen. Maar welke vorm is voor jou de beste en welke juridische entiteit kies je? Dat hangt van deze zaken af:

- duurtijd van de onderneming
- soort activiteit
- alleen of met meerderen
- financiële risico
- toekomstige evolutie

	Natuurlijk persoon	Vennootschap
Voordelen	■ lage opstart ■ zelf beslissen ■ vereenvoudigde boekhouding	■ fiscale optimalisaties mogelijk (vennootschapsbelasting) ■ onderscheid privé- en vennootschapsvermogen mogelijk ■ winsten uitkeren naar privé
Nadelen	■ progressieve belasting van de winsten (personenbelasting) ■ geen apart vermogen van de eenmanszaak	■ opstartkosten ■ winst is van de vennootschap ■ bij liquidatie mogelijk nog een taxatie

Binnen het luik vennootschappen zijn er twee belangrijke pijlers waarbinnen je de toekomstige juridische vorm kan kiezen. De keuze hangt uiteraard af van activiteit tot activiteit en persoonlijke situatie.

Vennootschapsvormen met *beperkte* aansprakelijkheid

Besloten Vennootschap (BV) of Naamloze Vennootschap (NV)

De oprichting gebeurt bij de notaris met jouw financieel plan in de aanslag en jouw aanvangsvermogen. Je bent aansprakelijk tot het bedrag van je eigen inbreng.

Vennootschapsvormen met *onbeperkte* aansprakelijkheid

Jouw onderneming wordt onderhands opgericht. Een financieel plan is niet nodig. Vennoten zijn echter wel persoonlijk financieel aansprakelijk.

Balans en resulatenrekening

Je hebt er waarschijnlijk al van gehoord, maar wat is het precies? Wel, elke economische activiteit kan samengevat worden in een balans en resultatenrekening.

De balans of staat vormt een 'foto' van een bepaalde dag, meestal op het einde van het boekjaar of kwartaal/maand. Hieruit kan je afleiden hoe de beschikbare eigen of vreemde middelen werden gebruikt in je onderneming.

De resultatenrekening is de 'film' van de voorgestelde boekperiode die alle opbrengsten en kosten toont.

Tips:

- *Een boekjaar kan langer of korter zijn dan een kalenderjaar. Dat bepaal je in functie van jouw activiteit. Een boekjaar vormt een periode waarbinnen de resultaten worden verwerkt.*
- *De afsluitdatum van het boekjaar kan je zelf kiezen, bijvoorbeeld na afloop van een kwartaal.*

Maar hoe start je precies?

Er komt heel wat op je af wanneer je start als zelfstandige. We lijsten hieronder enkele zaken op die je zeker niet mag missen tijdens je eerste dagen.

Professionele rekening

Indien je als zelfstandige start in een eenmanszaak, raden we een aparte professionele rekening aan. Via deze rekening betaal je de professionele uitgaven en ontvang je de verkoopfacturen.Ga je van start als vennootschap? Dan is het verplicht om meteen een professionele rekening te openen.

Registratie in de KMO

Als eenmanszaak
Voor de opstart als zelfstandige ben je verplicht je te registreren in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). Na de registratie ontvang je jouw ondernemingsnummer.
Dit is een uniek nummer, bestaande uit 10 cijfers. Naast dit nummer ontvang je per vestiging een vestigingseenheidsnummer. Het ondernemingsnummer moet op alle officiële documenten vermeld worden.

Voor je inschrijving in de KBO zijn verschillende basisgegevens van de onderneming vereist:

- rekeningnummer
- detail van je activiteiten als zelfstandige
- NACEBEL-code; bepaalt je verplichtingen en mogelijke steunmaatregelen
- naam van je onderneming
- vestigingsadres

Als vennootschap
De oprichtingsakte van je vennootschap moet neergelegd worden bij de griffie van de ondernemingsrechtbank. Die griffie verzorgt de inschrijving in de KBO en creëert je ondernemingsnummer.

BTW-activatie

De meeste zelfstandigen en bedrijven zijn btw-plichtig. In sommige gevallen zijn activiteiten vrijgesteld van btw of slechts gedeeltelijk btw-plichtig.

De btw die je aanrekent aan klanten hangt af van wat je precies verhandelt (mogelijkheid tot 0%, 6%, 12% en 21 %)

Indien je btw-plichtig bent, dan moet jouw btwhoedanigheid geactiveerd worden. Daarnaast moet het btw-stelsel van je onderneming ook worden bepaald. Kies je bijvoorbeeld voor maand- of kwartaalaangiftes? Geniet je van een vrijstellingsregeling of forfaitaire regeling? Stof tot nadenken!

Aansluiting sociaal verzekeringsfonds

Als zelfstandige ben je verplicht je aan te sluiten bij een sociaal verzekeringsfonds. Je bent namelijk onderworpen aan het sociaal statuut voor zelfstandigen en daarvoor betaal je elk kwartaal sociale bijdragen aan een sociaal verzekeringsfonds.

Hoeveel je sociale bijdragen precies zijn hangt af van:

- je statuut: heb je nog een andere activiteit als werknemer, gepensioneerde, ambtenaar, etc?
- het verwachte inkomen

“ You don’t have to be great to start, but you have to start to be great” - Zig Ziglar

Dataregister GDPR-regelgeving

In overeenstemming met de privacywetgeving heeft elke Europese burger nu meer controle over zijn of haar persoonsgegevens.

Het is verplicht de GDPR-regelgeving te volgen voor alle ondernemingen die persoonsgegevens verwerken, van eenmanszaak tot multinational, Dit betekent dat je verplicht bent om aan bestaande klanten en prospecten duidelijk te informeren wat je met hun persoonsgegevens doet. Daarbij is het best om een privacyverklaring op te stellen en een (intern) gegevensregister bij te houden van zodra je persoonsgegevens verwerkt.

Ziekenfonds

Als zelfstandige ben je verplicht je aan te sluiten bij een ziekenfonds. Dat kan je regelen met het bewijs dat je aangesloten bent bij een sociaal verzekeringsfonds.

Het ziekenfonds voorziet:

- compensatie voor de raadplegingen bij een arts of opnames in het ziekenhuis
- uitkering bij ziekte of een ongeval

Groeipakket

De vroegere kinderbijslag is in Vlaanderen vervangen door het groeipakket. Als ouder heb je recht op een startbedrag en een vast maandelijks basisbedrag.

Vergunning

Houd rekening met het feit dat sommige activiteiten extra vergunning vereisen, bijvoorbeeld:

- voedselvergunning bij het FAVV
- machtiging ambulante handel
- erkenning als aannemer
- billijke vergoeding / Sabam....

Daarnaast informeer je best ook bij de gemeente waar je zaak gevestigd is, aangezien deze bijkomende vergunningen kan opleggen. Heeft jouw sector een specifieke sectororganisatie? Dan kan je daar ook aankloppen voor specifieke wetgeving en vergunningen in jouw vakgebied.

Wat wordt mijn loon?

Je bent bijna klaar om te starten als zelfstandige, maar natuurlijk vraag je je af hoeveel je zelf eraan zal verdienen. Hoeveel netto zal je overhouden van de bruto-inkomsten? Nadat de facturen zijn opgemaakt, de bruto-inkomsten zijn ontvangen en de kosten zijn betaald, weet je hoeveel winst je hebt gemaakt. Hoe kan je daaruit een nettoloon aan jezelf toe-eigenen?

Wat je nettoloon wordt, hangt enerzijds af van:

- de ondernemingsvorm: heb je een eenmanszaak of een vennootschap
- de beroepskosten die je inbrengt

Als eenmanszaak
Jouw klanten betalen je voor de goederen of diensten en dat is je omzet. Hiervan trekken we de beroepskosten af (nutsvoorzieningen, aankopen, huur, personeel, verzekeringen, accountant, ...), net zoals de sociale bijdragen en de belastingen. Wat je hiervan overhoudt, wordt je nettoloon.

Als vennootschap
Als bestuurder van je vennootschap beslis je zelf over je loon. Hoe hoger het loon, hoe meer sociale bijdragen en belastingen je privé moet betalen. Daarom raden we aan om je loon te combineren met enkele alternatieve verloningsvormen:

- dividenden
- IPT/VAPZ
- kosten eigen aan de werkgever
- voordelen van alle aard

Wie doet wat?

Welke zaken neem jij voor jouw rekening en welke zaken laat je over aan ons?

to do's *ONDERNEMER*

- professionele rekening openen
- ziekenfonds / groeipakket contacteren
- vergunningen aanvragen
- website / domeinnaam opzetten

to do's *VANDELANOTTE*

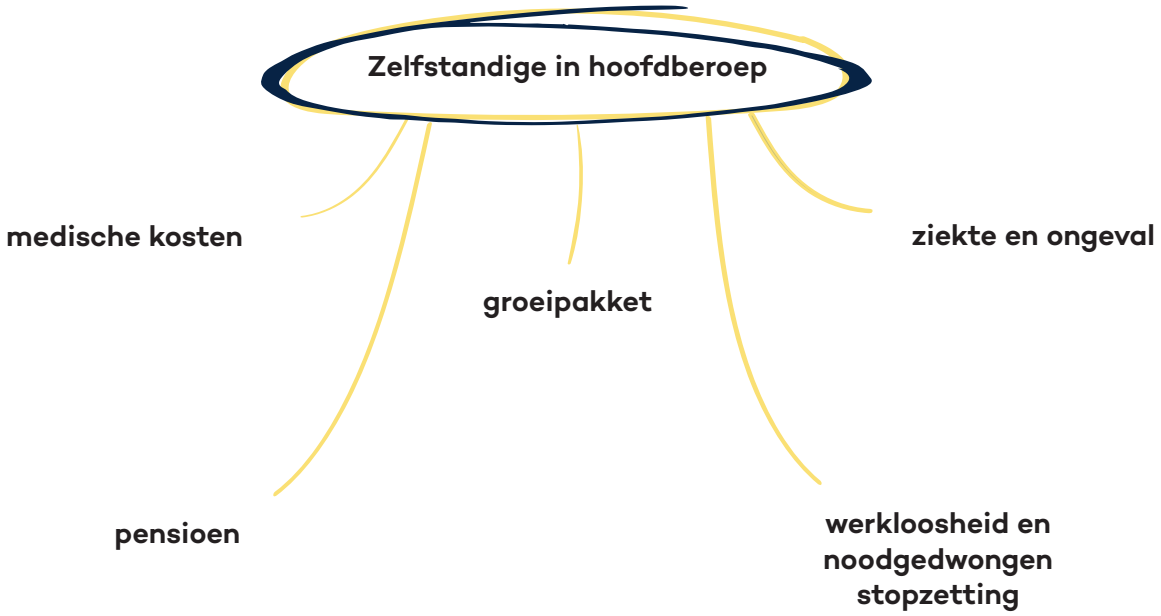
- KBO registreren
- btw-nummer aanvragen en activeren
- dataregister en GDPR-regelgeving
- financieel plan opmaken
- statuten opstellen en publiceren
- UBO registreren

Bescherming, vandaag en morgen

Bij de opstart van een eenmanszaak of vennootschap is het belangrijk om je bewust te zijn van de risico's waaraan je wordt blootgesteld. In het beste geval kunnen deze worden beperkt, contractueel of door preventie. De passende verzekeringen gelden als sluitstuk om jezelf, je gezin en je zaak te beschermen. Laat je daarom op maat verzekeren.

Wat zit er allemaal in het sociaal statuut?

Toekomstige ondernemers in België moeten zich aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds in hoofd- of bijberoep. Dit fonds organiseert de sociale zekerheid van zelfstandigen voor rekening van de overheid, waardoor je volgende sociale bescherming geniet:



Bescherming van de zaakvoerder en gezin

- Bij arbeidsongeschiktheid val je als zelfstandige terug op een forfaitair bedrag dat in de meeste gevallen niet meer dan 1.000 euro per maand bedraagt. Met een gewaarborgd inkomen wordt je privé-**inkomen gewaarborgd** bij ziekte of een ongeval. Het is daarbovenop ook mogelijk om de omzet van je vennootschap te verzekeren.

- Als zelfstandige kan je op een fiscaal vriendelijke manier een **aanvullend pensioen opbouwen.** Dat kan d.m.v. een VAPZ (Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen) of een IPT (Individuele Pensioentoezegging).

- Bij **overlijden** valt je inkomen voor je gezin uiteraard weg. Dit kan via jouw activiteit worden opgevangen door middel van een overlijdensdekking op maat.

- Een **hospitalisatieverzekering** betaalt de kosten gelinkt aan een opname in het ziekenhuis. Een dekking bij de mutualiteit geeft gedeeltelijke bescherming, een verzekering bij een gespecialiseerde verzekeraar is uitgebreider en zal meer gemoedsrust bieden.

- Zowel voor privé als beroepsgerelateerde **reizen** kan je een dekking bijstand afsluiten. Daarnaast kan je je ook indekken tegen de kosten van een annulering van de reis.

Bescherming van uw zaak

- Met een **aansprakelijkheidsverzekering** kan je je indekken tegen claims van derden. Voor sommige beroepsgroepen is dit een verplichte verzekering of op zijn minst deontologisch aangewezen. Wij raden dit echter aan voor alle zelfstandigen. Hierop aanvullend behoort een gespecialiseerde rechtsbijstand en/of cyberverzekering tot de mogelijkheden.

- Een **arbeidsongevallenverzekering** is een wettelijk verplichte verzekering voor elke zelfstandige die werknemers in dienst heeft. Denk eraan dat deze moet worden afgesloten voor indiensttreding van het eerste personeelslid, zo niet volgen er boetes.

- Ook de burgerlijke aansprakelijkheid **auto** is een verplichte verzekering. Daarnaast kies je of je jouw wagen ook omnium wenst te verzekeren.

- Indien je een pand gebruikt voor jouw activiteit is een **brand- en diefstalverzekering** een absolute must. De inboedel wordt mee verzekerd. Ook wanneer je geen apart pand gebruikt naast je eigen woning zijn er een aantal wijzigingen die dienen te gebeuren aan je bestaande brandverzekering. Aansluitend kan ook een **polis bedrijfsschade** van toepassing zijn.

De balans maken

Bij de start is het in vraag stellen van jouw administratie, een ruimer begrip dan enkel de boekhoudkundige documenten, van groot belang. Naast de dagelijkse inkomende facturen worden ook uitgaande facturen opgesteld. We willen vermijden dat je dubbel werk verricht of dat er informatie verloren gaat. Vandelanotte werkt hiervoor via het myVandelanotte-ondernemersportaal. Hier kan je alle bedrijfsprocessen centraliseren op één plaats.

Onze tips:

- Zet een algemeen e-mailadres op “boekhouding@ of “facturatie@” voor facturen.
- Verwerk bonnen of facturen digitaal via myVandelanotte-scanapp.
- Volg betalingen op via QR-code of SEPA-bestand in ons portaal.
- Vraag digitale facturen via PEPPOL of mail.
- Centraliseer kleine aankopen op één verzamelfactuur.
- Betaal zoveel als mogelijk met de rekening van je onderneming.

Doelen en behoeften, zo hou je de balans

Het aanbod is enorm, net als de nodige budgetten voor implementatie. Zorg daarom steeds voor een lijst met prioritaire wensen van jouw facturatiepakket of webshop. Dit kunnen zowel eigen vaststellingen als vaststellingen van je medewerkers zijn. Op basis van deze lijst worden de tools afgetoetst nog voor ze zijn ingevoerd. Deze wishlist maakt het bovendien mogelijk om meteen inzicht te krijgen in de zogenaamde quick wins van de vennootschap. Kleine ingrepen kunnen voor een grote verbetering zorgen.

Het ondoordacht aanschaffen van nieuwe programma’s doe je maar beter niet. Ga daarom via je persoonlijke lijst aan de slag en kijk of het pakket wel aan de verwachtingen voldoet. Werken de voorziene oplossingen voor jouw organisatie? Worden verbeterpunten afgevinkt of ontstaan er eerder nieuwe problemen? Doe de test en bespreek de lijst met jouw medewerker(s). Het in vraag durven stellen, blijft namelijk ook tijdens het veranderingstraject belangrijk.

Wat brengt de toekomst?

Vandaag investeren vraagt ook een blik op de toekomst. Is het pakket klaar voor de volgende stap? Is er bij een mogelijke groei voldoende ruimte om nieuwe modules te koppelen? Moeten andere afdelingen op termijn ook de koppeling maken of is het pakket er louter ter ondersteuning van de interne administratie of boekhouding? Houd rekening met een langetermijnvisie en jouw ambities voor de bedrijfsvoering.

Laat ons eerlijk zijn, het budget is niet oneindig. Daarom is het belangrijk om bij deze verbeterpunten in kaart te brengen wat nice-to-have is en wat een must-have is. Is het pakket modulair inzetbaar? Kan je vanuit de opbouw van mijn offertes later ook bestellijsten opmaken? Is er een koppeling mogelijk met het boekhoudpakket? Is jouw facturatiepakket klaar voor digitale facturatie?

myVandelanotte *is de centrale datahub van jouw onderneming, waar we alle belangrijke informatie vlot en efficiënt met elkaar kunnen delen. Zonder de persoonlijke touch te verliezen, natuurlijk. Het platform bundelt al jouw bedrijfsinfo op één plek: van archief tot reporting tot payroll. Van hieruit neem je ook beslissingen en stuur je jouw bedrijf aan.*

Zie ***myVandelanotte*** *maar als de digitale cockpit van jouw onderneming. De stuurknuppel, die bedien je zelf. Op ons kan je blijven rekenen als betrokken co-piloot. We helpen je graag om de route uit te zetten en bij te sturen waar nodig.*

Kortom: samen nemen we de vlucht vooruit. Ready for take-off?

Nog eens alle voordelen op een rijtje:

- *digitalisering van je boekhouding*
- *inzicht in jouw bedijfsresultaten*
- *beheer je betalingen*
- *bewaar documenten in een online archief*
- *maak snel juridische documenten op*
- *beheer eenvoudig jouw klantenportefeuille*

my Vandelanotte

Let’s go!

Je weet niet zo goed waar te beginnen? Jouw accountmanager helpt, samen met onze legal afdeling, graag je juridisch traject uit te bouwen!

Juridische omkadering

Vennootschapsnaam

Dit is de officiële naam van je bedrijf. Die heeft enkel een administratieve functie en mag niet identiek zijn aan een reeds bestaande vennootschapsnaam (in België).

Handelsnaam

De handelsnaam is het uithangbord van de vennootschap. Deze commerciële naam is verschillend van de vennootschapsnaam. Ons credo: kies een naam die p(l)akt! Deze naam mag geen verwarring veroorzaken in het geografisch gebied waar de vennootschap actief is.

Registratie domeinnaam

Als startende ondernemer heb je zeker en vast een website nodig. Een website is zowat het belangrijkste kanaal geworden om je business aan de wereld voor te stellen. Het is het digitale visitekaartje van de zaak en het middel waarmee je klanten aantrekt. De registratie van de domeinnaam werkt volgens het principe “ first come, first served”. Het kan dus nuttig zijn om, alvorens te beslissen over de venootschapsnaam of commerciële naam, eerst te controleren of de domeinnaam al geregistreerd is.

Algemene voorwaarden

Deze scheppen een algemeen kader voor de contractuele relatie met je klanten. Ze zijn efficiënt en in het voordeel van de onderneming opgesteld. Eens ze aanvaard zijn, regelen ze een aantal algemene zaken die niet meer moeten geregeld worden bij individuele overeenkomst.

Bescherming van de intellectuele eigendom

Dit omvat o.a. de registratie van een merk, overdracht van auteursrechten, bescherming bedrijfsgeheimen, etc.

GDPR - conformiteit

Deze zorgt dat de basiszaken op het vlak van GDPR in orde zijn, zoals privacyverklaring en cookieverklaring op website, cookiebanner, register van verwerkingsactiviteiten, etc.

Financiële ondersteuning

Eigen middelen? Maak een financieel plan!

Als beginnend ondernemer heb je zelf vaak onvoldoende liquiditeiten om je bedrijf mee op te starten. Je moet dus op zoek gaan naar extern kapitaal. Dat wil zeggen dat je andere partijen moet overtuigen om mee te investeren in je project. Besteed daarom zeker de nodige aandacht aan een sterk uitgewerkt businessplan. Naast de omschrijving van je idee en strategie, het in kaart brengen van je potentiële afzetmarkt en commercieel plan is ook een uitgebreid financieel plan een essentieel element om andere investeerders te overtuigen.

Aanvullende kredietvormen?

Een evidente vorm van financiering blijft natuurlijk een lening bij een bankinstelling. Evalueer van elk krediet de kredietvorm, termijn en ook de gevraagde waarborgen. Op basis van het financieel plan zal de bank een dossier kunnen opmaken om de haalbaarheid te evalueren.

Vreemd maar gekend vermogen?

Particulieren willen vaak de zaak van een vriend, familielid of kennis een duwtje in de rug geven. Om deze geldstroom te faciliteren werd door de Vlaamse overheid de winwinlening in het leven geroepen. Als particulier kan je aan kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's) een achtergestelde lening verstrekken. Indien de kredietnemer niet kan terugbetalen, kan de kredietgever daarnaast 40% van het verschuldigde bedrag terugkrijgen via een eenmalig belastingkrediet.

Een extra aanvulling? Subsidies!

Tot slot volgt ons team van subsidieadviseurs nauwlettend de nieuwe openstaande oproepen in het kader van subsidies op Vlaams, Nationaal of Europees niveau voor jullie op. Wanneer je dus een nieuwe investering plant, informeer je altijd best even of er bepaalde mogelijkheden zijn. Probeer dit in een zo vroeg mogelijk stadium te doen, want retroactief subsidies krijgen voor een reeds gedane investering is helaas niet mogelijk.

Personeel aan boord

De zaken gaan goed en je bent op zoek naar een eerste personeelslid. In drie stappen helpen we je tot een efficiënte aanwerving.

Stap 1: Personeel aanwerven

Wie goed personeel wenst aan te werven dient het aanwervingsproces voldoende doordacht aan te pakken:

- Wat is de functieomschrijving?
- Wat voor profiel zoek je?
- Vergelijk kandidaten op basis van objectieve criteria en testen.

Stap 2: Verloning bepalen

Wens je een duurzame relatie op te bouwen met jouw werknemer, dan is een competitief loonbeleid onontbeerlijk:

- Bepaal een marktconform loon(beleid.
- Voorzie de nodige extralegale voordelen voor nu en voor toekomstig bijkomende aanwervingen.
- Selecteer doordacht je paritair comité.
- Beslis de arbeidsduur.
- Kies je voor een vaste of tijdelijke aanwerving?

Een aanwerving brengt ook een zekere kostprijs met zich mee. Op welke vrijstelling op vlak van RSZ en bedrijfsvoorheffing kan je aanspraak maken? Zijn er nog subsidies die je op weg helpen bij deze aanwerving? Het onderzoeken meer dan waard!

Stap 3: Administratie

Geen beslissingen zonder administratieve verplichtingen. Ook een eerste aanwerving brengt de nodige aandachtspunten met zich mee:

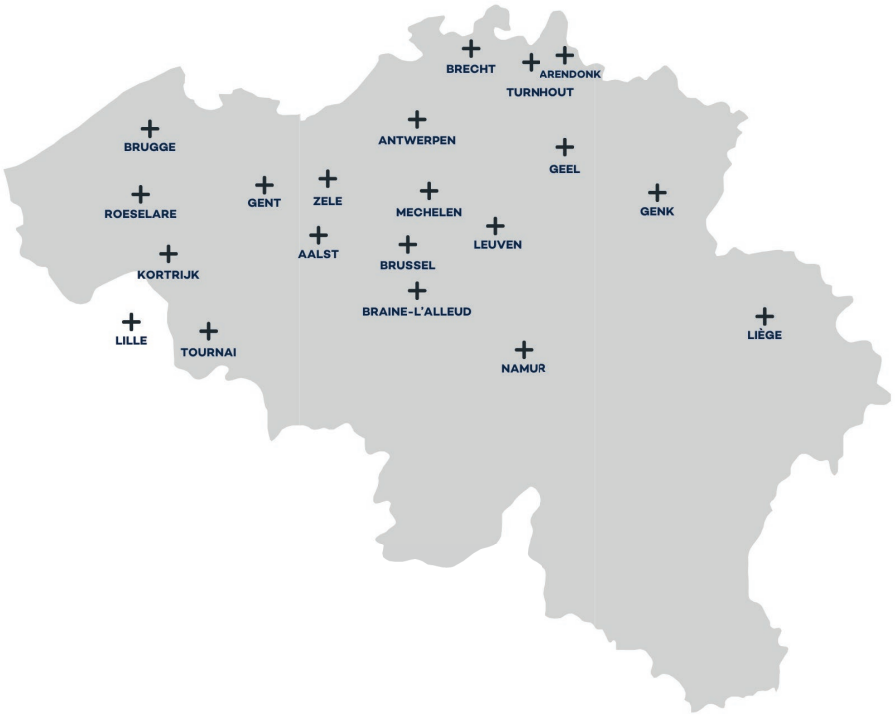
- Vergeet niet een arbeidsongevallenverzekering aan te gaan.
- Sluit je aan bij een sociaal secretariaat dat je bijstaat in je verplichtingen naar de RSZ en de fiscus toe en zorg dat je maandelijks jouw werknemer(s) correct kunt vergoeden.
- Vervoeg je ook bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

*Wens je meer hulp hierbij? **Vandelanotte Payroll** bezorgt je graag de nodige gemoedsrust.*

Door het sociale bos de bomen niet meer zien?

Je accountmanager helpt samen met onze HR Solutions- en legal afdeling de focus te behouden!

Altijd een kantoor in de buurt



Colofon
"Vandelanotte Let's get started" is een magazine van Vandelanotte.
Verantwoordelijke uitgever: Nikolas Vandelanotte,
Vandelanotte, Pres. Kennedypark 1A, 8500 Kortrijk

Nog meer weten over Vandelanotte?
Surf naar onze website www.vandelanotte.be.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, online publicatie of op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.

contact@vdl.be

www.vandelanotte.be

+32 56 43 80 60

facebook.com/vandelanotteacc

linkedin.com/company/vandelanotte

instagram.com/vandelanotte.be

Vandelanotte